

個人情報開示等請求書（兼）回答書

私は、貴社が保有する個人情報について、下記の事項を請求いたします。

個人情報開示等請求書

|                      |           |         |  |
|----------------------|-----------|---------|--|
| 請求者                  | 区分：個人・法人等 | 法人名等    |  |
|                      | 住所：       |         |  |
| 所属(法人等の場合)：          |           | TEL：    |  |
| 氏名：                  |           | E-Mail： |  |
| ※代理人請求の場合のみ、ご記入ください。 |           |         |  |
| 代理人                  | 区分：個人・法人等 | 法人名等    |  |
|                      | 住所：       |         |  |
| 所属(法人等の場合)：          |           | TEL：    |  |
| 氏名：                  |           | E-Mail： |  |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 請求内容 | <input type="checkbox"/> 請求区分                | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知に関する請求<br><input type="checkbox"/> 個人情報の開示に関する請求<br><input type="checkbox"/> 個人情報の変更に関する請求（ <input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 追加・ <input type="checkbox"/> 削除・ <input type="checkbox"/> その他）<br><input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止・提供等に関する請求<br><input type="checkbox"/> 苦情 |
|      | <input type="checkbox"/> 開示の場合               | ※具体的なご請求内容をご記入ください。  |
|      | <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除の場合         | ※具体的な訂正等内容をご記入ください。  |
|      | <input type="checkbox"/> 利用拒否・停止・第三者提供等停止の場合 | ※具体的な内容をご記入ください。   |
|      | <input type="checkbox"/> 苦情                  |  |

(添付書類)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 本人確認書類<br>※右記書類のいずれか1通を添付してください。 | 1. 運転免許証(写)    2. 写真付住民基本カード(写)<br>3. パスポート(写)    4. 健康保険証(写)    5. 社員証(写) |
|----------------------------------|--|

(注意事項)

- 必要事項をご記入し、本人確認書類を添付の上、下記弊社開示等請求窓口にご郵送ください。（郵送料は、ご請求者のご負担となります。）
- ご記入漏れ、本人確認書類等の不備又は記載内容と本人確認書類が異なる場合は、開示等請求に応じられない場合がありますので、ご了承ください。
- 上記に記載された住所及び氏名宛に、回答を行うこととなりますので、正確にご記入ください。

|   |
|---|
| 開示等請求窓口：<br>〒113-0033 東京都文京区本郷一丁目28番34号 本郷MKビル3階<br>株式会社ビジネスネットコーポレーション 個人情報管理委員会 宛 |
|---|



